

ДОГОВОР № 101

(в рамках Соглашения № 40-2022-000395 от 08.04.2022г.)

г. Саранск

«16» декабря 2022 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калачиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и Гражданка Российской Федерации Дмитриева Наталья Евгеньевна, паспорт 56 03 218210, выданный Отделом внутренних дел Пензенского района Пензенской области от 07.08.2003 г., код подразделения 582-030, ИНН 552901539195 являющаяся физическим лицом налогоплательщиком налога на профессиональный доход, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика предоставить:

- услуги по организации и проведению Ярмарки самозанятых и изготовлению ярмарочных домиков деревянных сборно-разборные для ярмарочной торговли (далее - Услуги), в объеме и в количестве, установленном в Техническом задании Приложение 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: г. Саранск Республика Мордовия.

1.3. Срок (период) договора: со дня подписания договора по 31.12.2022 г.

1.4. Предмет договора считается исполненным после подписания Заказчиком акта сдачи - приема услуги.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет **581 860,00 (пятьсот восемьдесят одна тысяча восемьсот шестьдесят) рублей 00 коп.** (далее – цена Договора), без НДС.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, в том числе: изготовлением, доставкой, погрузкой, разгрузкой, монтажом, демонтажом, а также страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

- 100% стоимости услуги с учетом выполнения Исполнителем всех требований и перечня работ по услуге, установленных Техническим задании к Договору, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора (Приложение 2 к договору);

- при неисполнении установленных требований и объема по услуге в полном объеме, оплата осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора согласно фактическому значению выполненных показателей, определяемых сметой расходов на оказание услуг с применением мер ответственности, установленных в разделе 6 настоящего Договора.

2.4. Исполнитель осознает и согласен, что отсутствие финансирования из бюджетов Республики Мордовия и Российской Федерации на указанные цели, является отлагательным условием по оплате по Договору, в данном случае порядок оплаты, предусмотренный Договором, не применяется, оплата производится по мере поступления денежных средств из бюджета соответствующего уровня.

2.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях.

2.6. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом.

2.7. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.8. Цена договора включает риск дальнейшего распространения COVID-19, в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантина и иных ограничительных мер.

2.9. Стороны при заключении настоящего Договора исходили из того, что Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.10. Исполнитель на выдленную ему Заказчиком сумму обязуется передать Заказчику чек, сформированный при расчете за услуги, указанные в п.1.1. Договора, не позднее 9-го числа месяца, следующего за налоговым периодом – месяцем, в котором произведены расчеты.

2.11. В случае невыдачи чека, указанного в п. 2.10. Договора, Исполнитель обязуется выдать Заказчику штраф в размере 30% от каждой суммы, на которую не был выдан чек.

2.12. В случае снятия Исполнителем с учета в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход» он обязуется сообщить об этом Заказчику письменно в течение 3 (трех) дней с даты снятия с такого учета.

2.13. При возникновении у Заказчика убытков, вызванных невыполнением Исполнителем п. 2.10.-п.2.12 Договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику данные убытки в полном объеме.

3. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего, своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления документов в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств.

3.1.4. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками исполнения условий Договора, давать разъяснения о способе исполнения обязательств, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Отказаться от приемки результата исполненных обязательств, в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.6. Отказаться в любое время до сдачи услуг и работ от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или исполняет обязательства настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в соответствии с условиями договора и действующего законодательства.

3.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Привлекать независимых экспертов для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить Исполнителю информацию и иные средства, необходимые последнему для выполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи.

3.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему Договору, в том числе направлять к Исполнителю Получателей услуг, которые обратились к Заказчику за предоставлением услуг.

3.2.3. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств.

3.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом исполненные обязательства в соответствии с условиями Договора.

3.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного исполнения обязательств по Договору.

3.3.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи - приемки исполненных обязательств по договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в п. 4.2. Договора, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3. Договора.

3.3.3. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику обязательств по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Исполнитель осуществляет исполнение обязательств своими силами. В случае невозможности исполнения обязательств своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Исполнить обязательства по Договору качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

3.4.2. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных участников семинаров в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов, предъявляемыми к защите персональных данных, для поддержания соответствующего уровня защищенности персональных данных, в зависимости от типа актуальных угроз безопасности персональных данных.

3.4.4. Незамедлительно уведомить Заказчика:

- о нарушении условий настоящего Договора, которые могут привести к неправомерной обработке персональных данных участников семинаров;

- об обязательных для исполнения требованиях, полученных от Контролирующего органа, если такое уведомление или требование разрешено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также о требованиях в отношении Исполнителя, полученных Заказчиком напрямую от участника семинара.

3.4.5. Устранить безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки.

3.4.6. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.4.7. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг, за свой счет.

3.4.8. Предоставлять Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредоставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

3.4.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.4.10. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику.

3.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка Услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании оказания Услуг по Договору.

4.2. После завершения оказания Услуг, предусмотренных договором, Исполнитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах в бумажном виде и в электронном виде на флеш-носителе, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору, а также все документы предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), в том числе обязательное представление сметы расходов (затрат) на проведение мероприятия, а также сметы расходов (затрат) на изготовление ярмарочных домиков, отражающей понесенные расходы Исполнителем при оказании услуг по Договору.

4.3. Не позднее 10-ти дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2. Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг и связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов (при наличии выделенного финансирования на данные цели).

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежащем и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг по настоящему Договору является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.8. Факт оказания услуг, связанных с привлечением Исполнителем третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора, должен подтверждаться копиями гражданско-правовых договоров и копиями документов об оплате по данным договорам.

4.9. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.10. Настоящий Договор считается исполненным после оказания всего объема Услуг, предусмотренного Договором, подписания акта приемки оказанных Услуги и оплаты в полном объеме стоимости Услуг.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.2022 г., а по неисполненным обязательствам до их полного исполнения Сторонами.

5.2. Вносимые дополнения и изменения в договор рассматриваются сторонами и оформляются дополнительным соглашением. Изменения и дополнения в приложениях к договору согласовываются сторонами путем письменного уведомления, без оформления дополнительных соглашений.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

по решению суда;
в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованиями о расторжении Договора в случае существенного нарушения договора Исполнителем.

5.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в статье 783 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

5.5.1. В любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ).

5.5.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ). В том числе основанием для расторжения Договора является отсутствие одобрения со стороны Заказчика согласования плана-графика более двух раз.

5.5.3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

5.5.4. Если отступления от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

5.5.5. Если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуг, указанного в Договоре, исполнение Исполнителем Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

5.5.6. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

5.5.7. В случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на 5 (пять) календарных дней.

5.5.8. В случае неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств в соответствии с настоящим договором.

5.5.9. В случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

5.5.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора как самостоятельно, так и на основании проведенной экспертизы исполнения Договора с привлечением сторонних экспертов или экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком в том числе, по результатам экспертизы оказанной Услуги и заключению эксперта.

5.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выпущенные Заказчиком требования настоящего пункта считаются надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

5.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки, но не более 1 % от цены договора.

6.2.1. Пеня в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 0,01% от цены договора.

6.3.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

6.3.3. Штраф начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором в размер 10 % от общей цены Договора.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них Договором обязательств.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неслучайных обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на неисполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой содлашеь невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, необходимо стремиться решить путем переговоров.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Мордовия.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Республики Мордовия принимаются меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии письменный ответ на нее должен быть направлен в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все уведомления, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу получателя, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты, определенной в п.11 Договора с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправителем подтвержденно о вручении адресату указанного уведомления либо дата получения информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтвержденно либо информации датой такого подлежащего уведомлению признается дата по истечении 14 (четырнадцать) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными адресатом в день их отправки.

9.2. Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9.3. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

9.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.6. В случае если Договор будет исполняться Сторонами в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), начавшейся до подписания Договора. Стороны согласовали, что применительно к исполнению Договора распространение COVID-19 не будет считаться обстоятельством непреодолимой силы в смысле, установленном п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, освобождающим Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

Стороны не вправе в обоснование невозможности исполнения (надлежащего исполнения) своих обязательств по Договору ссылаться на распространение (эпидемию, пандемию) коронавирусной инфекции COVID-19. Соответствующие мероприятия, которые уже проводятся или будут проводиться на региональном уровне для предотвращения дальнейшего распространения COVID-19 (в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантина и иных ограничительных мер) являются обстоятельствами, которые учитываются и разумно принимаются Сторонами при заключении Договора. Стороны исходят из заведомой и полной исполнимости всех принятых на себя по Договору обязательств в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19 с учетом возможного введения ограничительных мер и режимов.

Цена договора включает риск дальнейшего распространения COVID-19, в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантина и иных ограничительных мер.

9.7. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Исполнитель гарантирует не предоставление услуг по настоящему Договору субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. (приложение №3 к Договору).

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неисполнения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

ОКТМО 89701000001
ОГРН 1111300000932
Адрес: 430005, Республика Мордовия,
г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2
ИНН 1326960625
КПП 132601001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//
УФК по Республике Мордовия г. Саранск
р/с: 03225643890000000902
к/сч: 40102810345370000076
БИК 018952501
л/с 712К7364001
Аналитический код раздела: 22008867
Эл.почта: srrpm@mbm.ru
Тел. 8 8342 24-77-77

Директор

МП

Е.Н. Калачина

Исполнитель:
Дмитриева Наталья Евгеньевна

Паспорт 56 03 218210, выдан 07.08.2003 г. Отделом
внутренних дел Пензенского района Пензенской
области, к/п 582-030
Адрес юридический/ почтовый: 442960, Пензенская
область, г. Заречный, проспект Мира, д.52, кв. 9
ИНН 582901539195
Рас./счѐт: 40817810748007916766
ПЕНЗЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8624
ПАО СБЕРБАНК
Корр./счѐт: 30101810000000000635
БИК 045655635
Эл.почта: ndmitrieva80@list.ru
Тел. + 7927 387 96 81

Н.Е. Дмитриева

Spiegelstadt 10.10.
K. Knochenhauer MS)

Лист согласования
структурными подразделениями Фонда
договора №101 от 16.12.2022 и акта сдачи-приемки к нему
между Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия и гражданкой РФ Дмитриевой Натальей Евгеньевной
(физическое лицо на ИПД)

Предмет: Организация и проведение Ярмарки самозанятых (Соглашение №40-2022-00395 от 08.04.2022 г.)

Согласование договора					
	Должность, наименование структурного подразделения	Виза	Дата	Ф.И.О.	Примечание (с замечаниями/ без замечаний)
1.	Специалист Ответственного исполнителя		15.12.2022	Ватисаков В. В.	без замечаний
2.	Руководитель структурного подразделения		15.12.2022	Вурьева С. И.	без замечаний
3.	Юридический отдел (юрисконсульт юридического отдела)		15.12.2022	Муромов Д. И.	без замечаний
4.	Главный бухгалтер		21.12.22	Фролова	без замечаний

Согласование акта сдачи-приемки					
	Должность, наименование структурного подразделения	Виза	Дата передачи акта на оплату	Ф.И.О.	Примечание (с замечаниями/ без замечаний)
1.	Специалист Ответственного исполнителя				
2.	Руководитель структурного подразделения				
4.	Главный бухгалтер				

Приложение №1 к Договору от 16.12.2022 г. №101

Техническое задание
на услугу «Организация и проведение Ярмарки самозанятых»

Содержание услуги по проведению ярмарки для самозанятых.

Услуга по организации и проведению «Ярмарки самозанятых» включает в себя:

- организация и проведение выставки-ярмарки продукции (работ, услуг) самозанятых Республики Мордовия;
- организационно-техническое обеспечение ярмарки;
- разработка и изготовление информационно-презентационных материалов ярмарки;
- обеспечение участников ярмарки помещением для реализации продукции (заказ деревянного торгового павильона размером 2*2 м, в количестве 5 (пяти) штук с 2-мя дверками);

Конструкции:

- Размеры торгового павильона 2м x 2 м;
- высота торгового павильона 2,2 м
- обрешетка брус 20x40мм;
- размеры: угловые стойки брус 40x40мм;
- размеры: каркас под столешницу брус 40x40мм;
- столешница размеры: 2м x 60 см, толщина столешницы 16 мм.

Торговые павильоны должны быть оснащены пластиковыми табличками под столами 2 шт. и табличками «Ярмарка самозанятых» по верху торговых павильонов-4 шт. на каждом.

-организация и проведение рекламной кампании ярмарки.

В стоимость включены сопутствующие расходы, связанные с обеспечением участников Ярмарки торговыми павильонами (погрузка, разгрузка, поставка, установка, демонтаж).

Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/отчетность

Услуга по организации и проведению «Ярмарки самозанятых» оказывается в офлайн формате.
Количество получателей услуг: не менее 5 (Пяти) самозанятых .

Услуга предоставляется, исходя из принципа, что одно физическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, являющиеся плательщиком налога на профессиональный доход, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и включенные в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход, может получить только одну услугу.

Целевая аудитория:

- физические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся предпринимательской деятельностью, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и включенные в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход.

Исполнитель организует мероприятие с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований, установленных федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). В помещении применяются санитайзеры и дезинфекторы. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы:

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2(двух) экземплярах согласно Приложению №2 к Договору;
- аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;

	<ul style="list-style-type: none"> • соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); • оригинал заявления на получение услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №1 к Техническому заданию (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется.); • реестр уникальных получателей услуг, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию; • согласие заявителя об использовании персональных данных (Представляется в случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц) согласно Приложению №3 к Техническому заданию; • оригинал Уведомления об оказании услуги/меры поддержки согласно Приложению №4 к Техническому заданию; • фотографии оказания услуги с каждым получателем услуги. Фотографии предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе); • не менее 5(пяти) фотографий с ярмарки должны быть направлены Заказчику в день проведения мероприятия; • смета расходов; • иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя. <p>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш - накопителе).</p>
Порядок оказания услуги	<p>Исполнитель совместно с Заказчиком привлекают физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для участия в ярмарке самозанятых.</p> <p>Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» могут обращаться за оказанием услуги (участие в мастер-классе) как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.</p> <p>При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление Заказчик информирует физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для участия в ярмарке, список привлеченных участников согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.</p> <p>При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление о предоставлении услуги направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты (с последующим предоставлением оригинала заявки, до начала оказания услуги). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги Заказчик информирует физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется).</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.</p>

Требования к качественным и количественным характеристикам услуги	<p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по согласию сторон.</p> <p>Исполнитель должен осуществить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В течение 1 (одного) дня с даты заключения договора по организационно и проведение ярмарки исполнитель обязан представить Заказчику на согласование окончательную программу мероприятия. 2. Исполнитель обязан назначить сотрудника ответственного за организационно и проведение ярмарки, а также за взаимодействие с Заказчиком. Данные ответственного сотрудника (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействуют с Заказчиком (работниками Заказчика) по любым вопросам в рамках организации и проведения ярмарки. 3. Продолжительность проведения ярмарки должна составлять не менее 10 дней. 4. Исполнитель обеспечивает организацию ярмарки в торговом центре г.Саранска: <ul style="list-style-type: none"> - Торжественное открытие ярмарки (фотозона (по согласованию с заказчиком), ведущий, ведущей, фотограф, видеораф, аудиоремиза в торговом центре (за 5 дней до открытия ярмарки и в течение всей ярмарки). - Заказчик предоставляет сценарий для открытия ярмарки - Текст для рекламы в соц.сетях для ТЦ - Текст рекламы для голосовой рекламы в ТЦ - Работа (монтаж и демонтаж торговых навильонов) - Заказ оборудованных мест для проведения ярмарки (оборудованные торговые места в виде деревянного торгового навильона размером 2*2 м (Проект согласуется с заказчиком), с наличием 1(одного) стула и осуществить его установку(монтаж) и его демонтаж после окончания работы ярмарки; - Декор (новогодний, еловые лапы, по верху навильона; световое оформление). - Атрибуты (Скатерть на каждый домик коричневая 2*1,5м-10 штук, фартуки для участников -1 шт.) 5. Исполнитель обязуется доставить оборудование для проведения выставки-ярмарки к месту проведения.
Требования к услугам по изготовлению торговых навильонов	<p>Конструкция торговых навильонов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размеры торгового навильона 2м x 2 м; - высота торгового навильона 2,2 м - обрешетка брус 20x40мм; - размеры: угловые стойки брус 40x40мм; - размеры: каркас под столешницу брус 40x40мм; - столешница размеры: 2м x 60 см, толщина столешницы 16 мм. <p>Торговые навильоны должны быть оснащены пластиковыми табличками под столами 2 шт. и табличками «Ярмарка самозанятых» по верху торговых навильонов-4 шт. на каждом.</p> <p>Срок действия гарантии на изготовленные навильоны должен составлять 6 месяцев и на несущие конструкции 1 месяц с момента осуществления окончательной установки (монтажа) на месте проведения Ярмарки.</p>
Организация места услуги	Место оказания услуги: г.Саранск Республика Мордовия.
Организация и оформление фотозоны и фотосъемки Ярмарки самозанятых.	<p>Проведение фотосъемки ярмарки самозанятых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На фотографиях должно быть видно общее количество участников ярмарки, соответствующее количеству участников по журналу регистрации. - разработка и согласование с Заказчиком концепции оформления фотозоны (шары с логотипами заказчика, тематическое оформление ярмарки)

Информационное освещение оказания услуги	<p>-площадка фотозоны должна быть декорирована корпоративными элементами «Мой бизнес».</p> <p>Фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb – флэш - накопителе).</p> <p>Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>
--	---

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик:



/Е.Н. Калачина

Исполнитель:

А.Е. Дмитриева
А.Е. Дмитриева

ФОРМА

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Саранск

«___» _____ 2022г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № 101 от 16 декабря 2022 г. (далее – Договор) Исполнитель оказал услуги по организации и проведению Ярмарки самозанятых в объеме услуг, установленном в Техническом задании (Приложение №1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Заказчика: _____

3. Фактическое количество изготовленных ярмарочных деревянных сборно-разборных домиков для ярмарочной торговли составляет: _____

4. Вышеуказанные услуги фактически оказаны с «___» _____ 202 г. по «___» _____ 202 г.

5. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены/устранены) _____

6. Стоимость оказанных услуг составила: _____ (_____) рублей ____ копеек.

Приложения:

(согласно отчетности, указанной в Техническом задании (Приложение №1 к Договору))

1.

2. и т.д.

Заказчик

Исполнитель

МП

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:



Е.Н. Калачина

Исполнитель:

Н.Е. Дмитриева

Приложение №3 к
к Договору от 16.12.2022г. №101

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну
группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.

При оказании услуг в рамках технического задания по Договору №101 от 16.12.2022 г. во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетами которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» _____ в лице _____, паспорт _____, ИНН _____, адрес: _____, обязуется не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Должность _____

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____

СОГЛАСОВАНО

Заказчик

МСП

/Е.Н. Калачина

Исполнитель:

/И.Е. Дмитриева

**Приложение №1 к Техническому заданию
к Договору от 16.12.2022г. №101**

ФОРМА

Заявление на получение услуг от организаций инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)
 прошу предоставить услугу по участию в Ярмарке самозанятых

(указать наименование услуги в соответствии с утвержденным перечнем)

Подтверждаю, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

- является физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- является субъектом малого / среднего предпринимательства (далее - СМСП), который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ);
- является субъектом МСП – плательщиком «Налогом на профессиональный доход»;
- является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- субъект МСП имеет статус социального предприятия;
- сведения о СМСП на дату обращения включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- СМСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия;
- СМСП не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- СМСП не является участником соглашения о разделе продукции;
- СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Данные заявителя (юр. лица / ИП / физ. лица)	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
ФИН) Заявитель/представитель Заявителя	
Должность (для юр. лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Наименование субъекта МСП	
ИНН юр. лица /ИП / физ. лица	
Вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД) (планируемый вид деятельности)	
Юридический адрес и фактический адрес ведения бизнеса (для субъектов МСП) /адрес регистрации и фактический адрес (для физ.лиц)	

ФИО, должность, Руководителя (для юр.лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	

Я, представляя анкетные данные как субъект персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие Оператору **МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия** (ОГРН 1111300000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) (далее по тексту - Оператор) на обработку своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения обязательств, предусмотренных при предоставлении настоящей услуги по участию в Ярмарке самозанятых, организованных в Центре «Мой бизнес» и (или) третьими лицами по поручению Оператора.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации и электронной форме, так и в документальной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, которое направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Оператора: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2.

В случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу и обработку их персональных данных Оператору.

Субъект дает согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты и /или SMS-сообщения на телефон, указанные в Заявлении и обязуется предоставить оригинал настоящего Заявления не позднее даты начала оказания поддержки.

подпись субъекта персональных данных

ОТКУДА ВЫ О НАС УЗНАЛИ?

- СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ
 КАНАЛЫ В Telegram
 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОРТАЛЫ
 СМИ
 от знакомых
 Другое

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / физическое лицо / представитель Заявителя:

 и.о. руководителя филиала

 представитель

к. в. 20__

СОГЛАСОВАНО

Заявитель

МШ

/Е.Н. Калачина

Исполнитель

/И.Е. Дмитриева

РЕЕСТР
уникальных получателей услуг, получивших государственную поддержку в виде услуги по
участию в Ярмарке самозанятых

№ п/п	ФИО получателя поддержки	ИНН получателя поддержки	Вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	Телефон получателя поддержки / адрес электронной почты	Дата оказания поддержки	Получена ли услуга

Исполнитель

[Handwritten signature]

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик

МП

[Handwritten signature]
/Е.Н. Калачина

Исполнитель

[Handwritten signature]
/Н.Е. Дмитриева

Приложение №3 к Техническому заданию
Договора от 16.12.2022г. №101

Предоставляется в случае предоставления заявителем
персональных данных третьих лиц/ представителя заявителя

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью третьих лиц/ представителя заявителя)

и в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия** (ОГРН 111130000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) на использование моих персональных данных в целях участия в услуге «**Организация и проведение Ярмарка самозанятых**» организованных организацией инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» (в том числе путем освещения в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в социальных сетях).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование и уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента подписания настоящего документа и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений об его отзыве.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« » 20 г.

подпись представителя

ФИО представителя

СОГЛАСОВАНО
Заказчик

МП

/Е.Н. Калачина

Исполнитель:

/_____
И.Е. Дмитриева



Приложение №4 к Техническому заданию
Договора 16.12.2022г. №101

Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

УВЕДОМЛЕНИЕ
об оказании услуги/меры поддержки

В соответствии с условиями Договора № 101 от 16.12.2022 г., Дмитриева Наталья Евгеньевна,
физическое лицо – налогоплательщик налога на профессиональный доход _____
(наименование Исполнителя по договору)

являясь Исполнителем по указанному выше Договору, сообщаем следующее:
«__» «____» 202__ г. была оказана услуга по участию в Ярмарке самозанятых,
(выбрать нужное):

- при личном присутствии,
- по телефону горячей линии,
- в электронной форме по электронной почте.

Заключение по оказанной услуге:

Самозанятая Дмитриева Наталья Евгеньевна
(полнота упоминания должностного лица)

(телефон)

(подпись)

Услугу по участию в Ярмарке самозанятых получил

(наименование получателя услуг: ФИО физического лица, ИНН, телефон)

Полнотой и качеством оказанной услуги удовлетворен.

(Ф.И.О. заявителя или его представителя)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Заказчик

МП

Е.П. Калачина

Исполнитель:

Наталья Дмитриева
Н.Е. Дмитриева